

# PORTAIL PARENTS

## (Procédure pour y accéder)

Pour accéder à *PORTAIL PARENTS*, veuillez vous rendre à l'adresse suivante :

<https://portailparents.ca/accueil/fr/>

Cliquez sur

Se connecter



Pour avoir accès au **Portail Parents**, vous devez préalablement vous créer un compte (voir page 2).

Toutefois, si vous avez déjà un compte (créé pour l'inscription ou le choix de cours) pour le **Portail Parents**, votre compte est toujours actif. Vous n'avez qu'à vous connecter par :

- Courriel
- Facebook
- LinkedIn
- Google
- Microsoft

et remplir le formulaire tel que présenté à la page 3.

Pour vous créer un compte, appuyez sur « [Créez votre compte](#) »

Vous n'avez pas de compte?  
[Créez votre compte](#)

Entrez les renseignements demandés :

1. Votre courriel (celui fourni à l'école)
2. Appuyez sur  
« [Obtenir un code de vérification](#) »
3. Consultez votre courriel (sans fermer la page du portail), un « [Code de vérification](#) » vous a été envoyé (message de Microsoft). Ce message est fort probablement dans vos courriels indésirables.
4. Entrez le code dans  
« [Code de vérification](#) » sans faire de copier-coller.
5. Appuyez sur « [Vérifier le code](#) »
6. Dans « [Nouveau mot de passe](#) », saisissez votre mot de passe.
7. Dans « [Confirmation](#) », réinscrivez votre mot de passe.
8. Appuyez sur « [Enregistrer](#) »

**!** Depuis le 7 septembre dernier, de nouvelles mesures ont été mises en place pour rehausser la sécurité et mieux protéger la confidentialité des informations scolaires dans les systèmes Mozaik-Portail pour les parents et Mozaik-Inscription. Ainsi, à votre premier accès à partir de cette date, vous devrez confirmer l'identité des enfants associés à votre compte afin d'autoriser votre accès. [Lire plus...](#)

### Accès aux parents

Besoin d'aide?  
Avant de vous connecter, assurez-vous que votre établissement scolaire est abonné au service.

Complétez les informations suivantes :

Le courriel doit être celui que vous avez fourni à l'école.

Courriel

[Obtenir un code de vérification](#)

### Vérifiez votre adresse de messagerie

Merci d'avoir vérifié votre compte [julie.matte@csdecou.qc.ca](mailto:julie.matte@csdecou.qc.ca) !

**Votre code est : 175393**

Cordialement,  
Mozaik Accès aux parents

### Accès aux parents

Besoin d'aide?  
Avant de vous connecter, assurez-vous que votre établissement scolaire est abonné au service.

Complétez les informations suivantes :

Le courriel doit être celui que vous avez fourni à l'école.

Courriel

Code de vérification

[Vérifier le code](#) [Obtenir un nouveau code](#)

Courriel

[Modifier le courriel](#)

Nouveau mot de passe

Confirmation

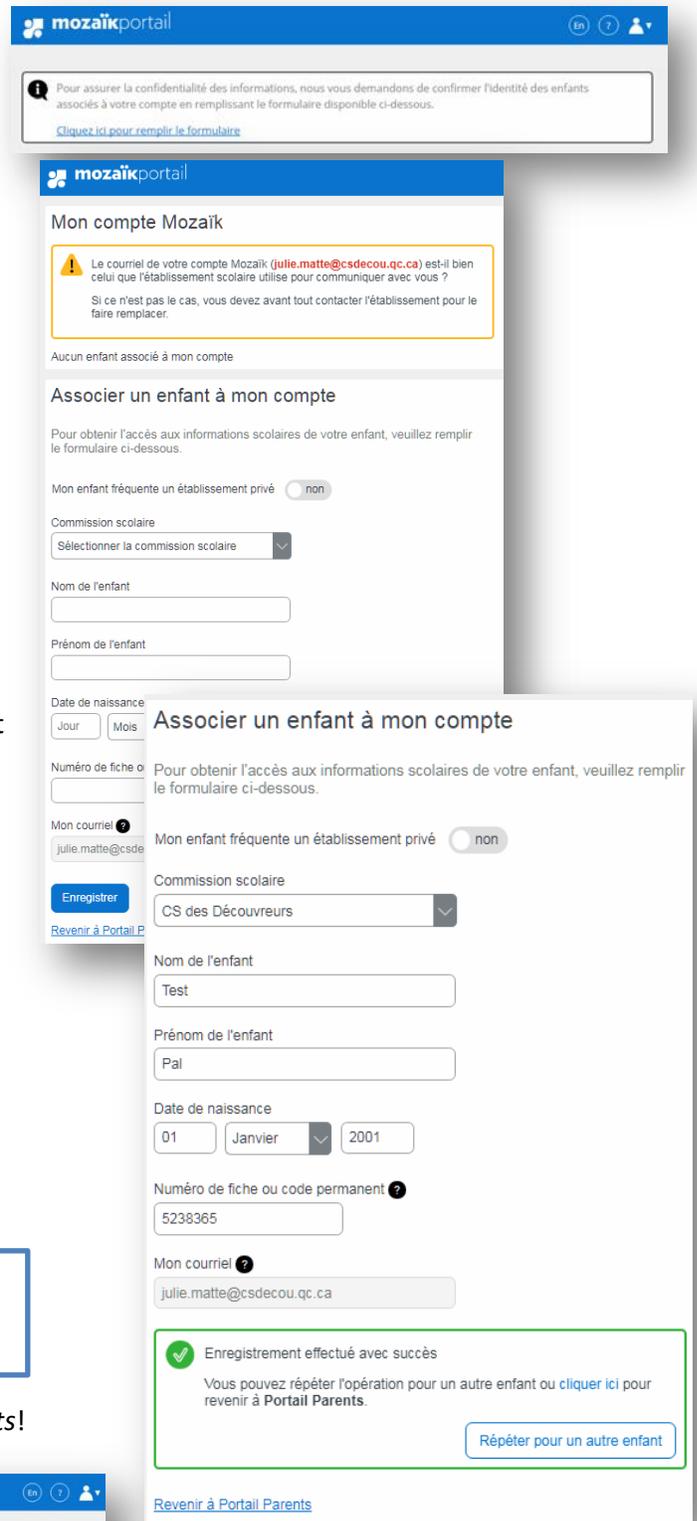
[Enregistrer](#) [Annuler](#)

## Pour associer les enfants au compte du parent

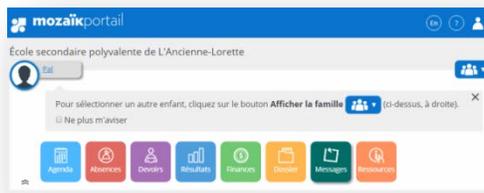
9. En entrant dans *Portail Parents* pour la première fois, vous devez appuyer sur « [Cliquez ici pour remplir le formulaire](#) »
10. Dans « [Commission scolaire](#) », dans « [Rechercher](#) », inscrivez « [cs des Découvreurs](#) » et vous verrez apparaître « [CS des Découvreurs](#) ». Sélectionnez-le.
11. Inscrivez les « [Nom de l'enfant](#) » et « [Prénom de l'enfant](#) ».
12. Sélectionnez la « [Date de naissance](#) » de votre enfant.
13. Dans « [Numéro de fiche ou Code permanent](#) », inscrivez l'un ou l'autre. Ces informations se trouvent sur l'horaire, l'état de compte, le bulletin et sur la carte opus de votre enfant.
14. Dans « [Mon courriel](#) », vous devez voir celui qui devrait être dans le dossier de votre enfant.
15. « [Enregistrer](#) ».
16. Si vous avez un autre enfant, sélectionnez « [Répéter pour un autre enfant](#) »  
Sinon, appuyez sur « [Revenir à Portail Parents](#) ».

*Si cela ne fonctionne pas, il y a sûrement une information erronée dans le dossier scolaire de votre enfant. Communiquer avec l'école.*

Vous êtes maintenant dans le *Portail Parents*!



# Guide de fonctionnement de Mozaik Portail Parents



## 1. L'onglet « Agenda »

**Vous trouverez en temps réel l'horaire de votre enfant.**

**Ainsi qu'une version imprimable de l'horaire.**



## 2. L'onglet « Absences »

**Vous trouverez l'historique des absences de votre enfant.**



## 3. L'onglet « Devoirs »

**Si les enseignants de votre enfant utilisent cette option, vous trouverez les devoirs de votre enfant pour la semaine en cours.**

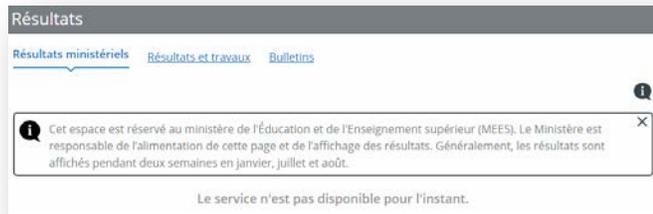


## 4. L'onglet « Résultats »

Vous trouverez les « **Résultats ministériels** », les « **Résultats et travaux** » en cours et tous les « **Bulletins** » qui ont été produits à la Commission scolaire des Découvreurs.

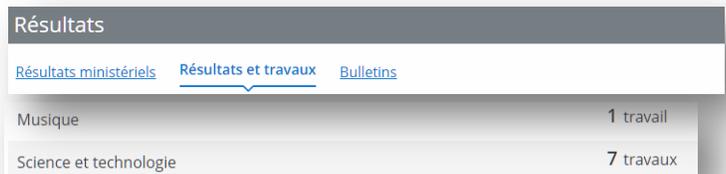
### Résultats ministériels

Disponible uniquement une période de temps pré-déterminée.



### Résultats et travaux

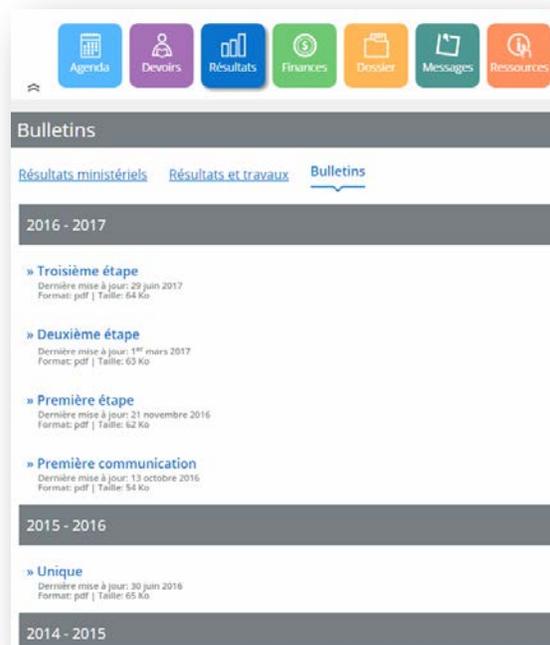
Si les enseignants de votre enfant utilisent cette option, vous pourrez suivre les travaux évalués en classe en temps réel.



Résultats	
<a href="#">Résultats ministériels</a> <a href="#">Résultats et travaux</a> <a href="#">Bulletins</a>	
Musique	1 travail
Science et technologie	7 travaux

### Bulletins

C'est ici que vous trouverez tous les bulletins (en format pdf).



## 5. L'onglet « Finances »

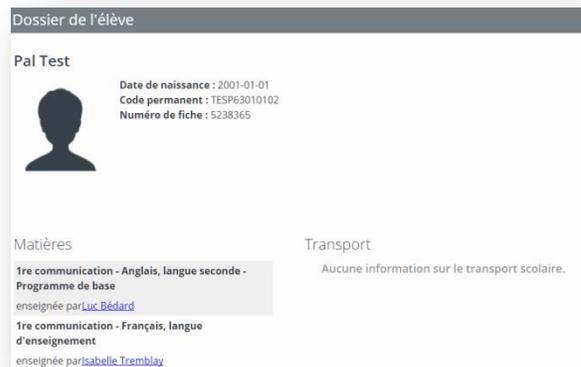
Vous trouverez l'état de compte en format pdf.

La section : « Relevés fiscaux » est réservée aux services de garde du primaire.



## 6. L'onglet « Dossier »

En cliquant sur le [Nom de l'enseignant](#), vous pourrez directement lui écrire, à moins que votre courriel ne soit pas compatible avec cette fonction.

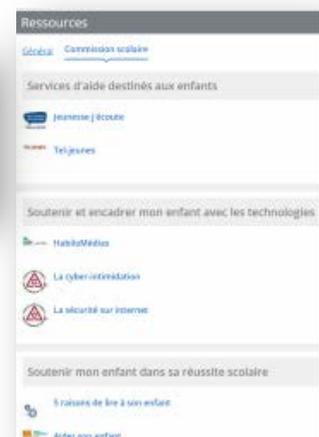


## 7. L'onglet « Messages »

C'est ici que vous retrouverez l'ensemble des messages des intervenants scolaires.

## 8. L'onglet « Ressources »

Vous trouverez des ressources pour vous aider et pour aider votre enfant.



# ANNEXE A

## Icône sur vos appareils « APPLE »

Pour mettre la page sur un appareil « APPLE », suivre la procédure suivante :

1. Allez sur l'application « Safari »
2. Allez sur « Google »
3. Recherchez « Portail Parents »



4. Cliquez sur le lien « Portail Parents »



5. Cliquez sur l'icône suivant :



6. Sélectionnez « mettre sur l'écran d'accueil »



7. Appuyez sur « Ajouter » et il sera sur votre page d'accueil.



# ANNEXE B

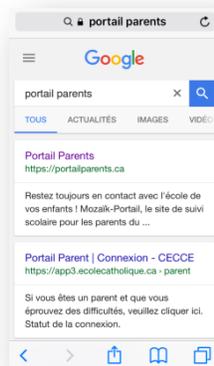
## Icône sur vos appareils « ANDROÏD »

Pour mettre la page sur un appareil « ANDROÏD », suivre la procédure suivante :

1. Allez sur « Google »
2. Recherchez « Portail Parents »



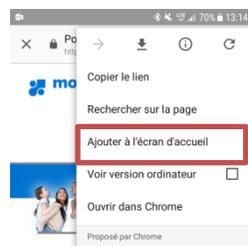
3. Cliquez sur le lien « Portail Parents »



4. Cliquez sur l'icône suivant :



5. Sélectionnez « Ajouter à l'écran d'accueil »



6. Appuyez sur « Ajouter » et il sera sur votre page d'accueil.

### Le Portail Parents

Restez en contact avec l'école de votre enfant où que vous soyez et en tout temps!

Trouvez toute l'information que vous désirez pour faire le suivi de la réussite de vos enfants. Le tout, regroupé à un seul endroit, peu importe qu'ils soient au

