

## PAIEMENT PAR INTERNET- EFFETS SCOLAIRES

Le service de paiement par Internet est maintenant accessible pour le paiement des effets scolaires. Le payeur pourra, à partir de son institution financière, payer une facture scolaire en créant un nouveau « fournisseur » se nommant **Centre de services scolaire des Découvreurs-Effets scolaires** (autrefois Commission scolaire des Découvreurs) et en ayant en sa possession le numéro de référence de son ou de ses enfants.

### Toutes les institutions financières offrent maintenant le service

Le payeur doit faire **un paiement distinct** pour chaque enfant en se servant du **numéro de référence<sup>(1)</sup> Internet également distinct** (père ou mère), apparaissant sur chaque facture ou état de compte, afin que le paiement soit attribué au bon dossier.

**Exemple de ce qui apparaît sur la facture :**

Type de payeur : Père	Numéro de référence internet 3 999 9999999 0123987 1	Type de payeur : Mère	Numéro de référence internet 3 999 9999999 0123456 7
--------------------------	---	--------------------------	---

Après avoir fait votre paiement, il faut prévoir **48 heures** pour qu'il soit enregistré au dossier de l'élève.

**(1) Le numéro de référence n'a aucun lien avec celui du service de garde et doit être utilisé seulement pour payer la facture scolaire.**

- \* **Important:** Le numéro de référence Internet venant de l'école primaire n'est pas valide pour l'école secondaire.

Si toutefois vous aviez des problèmes à effectuer votre paiement, nous vous invitons à **faire appel au service à la clientèle de votre institution bancaire.**

Merci de votre collaboration,  
*Service des ressources financières*

Voici un exemple du service Accès D pour Caisses Desjardins :

**Payer une facture** Aide ⓘ | Imprimer 🖨️ | Fermer ✕

Faire un paiement
Ajouter une facture
Modifier ou supprimer une facture
Changer l'ordre des factures

> Veuillez d'abord remplir le champ **Nom du fournisseur**, puis choisir la **catégorie** du fournisseur que vous souhaitez ajouter à votre dossier de factures.  
 > Si vous ne choisissez aucune catégorie spécifique, la recherche s'effectuera dans toutes les catégories.  
 > Pour effectuer un paiement de facture, utilisez l'onglet [Faire un paiement](#).

Recherche

Nom du fournisseur :  Écrivez ceci

Catégorie :  Ne rien sélectionner

Recherche

Résultat de la recherche

4 fournisseur(s) trouvé(s)

> Veuillez sélectionner le fournisseur recherché, puis cliquer sur le bouton Valider.

Nom du fournisseur	Catégorie
<input type="radio"/> CSS des Découvreurs - Service de garde	Garderies, CPE et centres jeunesse
<input type="radio"/> CSS des Découvreurs - Taxes	Taxes scolaires
<input type="radio"/> CSS des Découvreurs - Transport Scolaire	Établissements d'enseignement
<input checked="" type="radio"/> CSS des Découvreurs- Effets scolaires	Établissements d'enseignement

Valider
Annuler