

# PRINCIPALES ÉTAPES DE L'ACCUEIL

1. Remise de la facture finale en format papier et vérification du paiement. Le paiement devrait avoir été fait avant l'accueil.
  2. Prise de photos **pour tous** afin de mettre à jour nos dossiers.
  3. Réception des cahiers d'activités dans les matières où ils sont exigés. L'agenda scolaire sera aussi remis.
  4. Réception des manuels scolaires et du Chromebook (nouveaux élèves seulement). **Veillez noter que le Chromebook sera remis à condition que le formulaire disponible sur le site web ait été rempli pour chacun de vos enfants:**  
[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf4EOLvcUoIXEEVu\\_lwzN3MAK7EpEaQ6GWOjOcUk7IE\\_nur7rw/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf4EOLvcUoIXEEVu_lwzN3MAK7EpEaQ6GWOjOcUk7IE_nur7rw/viewform)
  5. Remise du numéro de casier et de l'horaire en format papier. L'horaire de l'élève sera présent sur le portail quelques jours avant le début des classes.
- ➡ Sur le parcours, il y aura un kiosque d'information sur les clubs sportifs et culturels ainsi que les Sentinelles de l'aide qui pourront vous faire visiter l'école. L'infirmière sera aussi sur place.

***Note : Le RTC désirant centraliser et uniformiser la production des cartes OPUS, les élèves doivent se rendre dans un Centre de services ou d'information du RTC pour les obtenir.***