



**CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT  
ANNÉE SCOLAIRE 2023-2024  
RÉUNION TENUE LE MARDI 4 juin 2024  
À 19H00, à la bibliothèque**

---

**SÉANCE ORDINAIRE**

**PROCÈS-VERBAL NON-ADOPTÉ**

Réunion tenue le mardi 4 juin 2024, à la bibliothèque, sous la présidence de monsieur Hedi Kaffel, à laquelle nous avons quorum. Camille Cinq-Mars agira à titre de secrétaire. \* Mr Kaffel a fait voter les membres absents afin d'obtenir quorum

**SONT PRÉSENTS**

Bédard, Valérie, représentante de la communauté  
Cinq-Mars, Camille, représentante du personnel de soutien  
Desgagné, Sophie, représentante du personnel professionnel  
Diamond Jacinthe, Gestionnaire  
Goupil, Jean-François, directeur  
Kaffel, Hedi, représentant des parents  
Lachance, Isabelle, représentante des parents  
Laurin-Lapointe, Ève-Marie, représentante des enseignants  
Ouellet, Annick, représentante des enseignants  
Parent, Nancy, représentante des enseignants  
Poitras, Caroline, représentante des enseignants  
Richer, Stéphanie, représentante des parents

Robitaille-Martel, Èveléa,  
représentante des élèves

**SONT ABSENTS**

Bédard, Jean-François, représentant des enseignants  
Castillo, Magaly, représentante des parents  
Foumbue, Guy, représentant des parents  
Hébert, Guillaume, représentant des parents  
Martin, Julie, représentante des parents  
Morissette, Justin, représentant des élèves  
Paré, Vincent, représentant des élèves  
Picard, Guillaume, représentant des parents (substitut)  
Stastny, Jan, représentant des parents



## Ordre du jour

- 1) Ouverture de l'assemblée
- 2) Désignation d'un(e) secrétaire d'assemblée
- 3) Lecture et adoption de l'ordre du jour
- 4) Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion du 30 avril 2024
- 5) Suivis au procès-verbal de la réunion du 30 avril 2024
  - a) Éclairage le soir à la PAL
- 6) Intervention du public
- 7) Points pour approbation ou adoption
  - a) Frais demandés aux parents
  - b) Remise de l'album des finissants lundi 10 juin P3
  - c) Sortie PDGP 2 7 juin 2024
  - d) Listes matériel scolaire scolaire 2024-2025
  - e) Normes et modalités
  
- 8) Mots des représentants :
  - a) des élèves;
  - b) des parents;
  - c) du personnel;
  - d) de la communauté;
  - e) de la Fondation; Tournoi de golf et course
  - f) de la direction;
  - g) de la présidente / du président.
  
- 9) Autres sujets :
  - a) Date AGA 2024-2025 (pour annonce sur le site internet)
  - b) Signature critères sélection direction
  
- 10) Levée de l'assemblée + date du prochain CE

Hedi Kaffel,

Président

Jean-Francois Goupil,

Directeur

**1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE**

L'assemblée débute à 19h01.

**2. DÉSIGNATION D'UNE SECRÉTAIRE D'ASSEMBLÉE**

Madame Camille Cinq-Mars agira à titre de secrétaire.

**3. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Il est proposé par madame Stéphanie Richer appuyé par madame Annick Ouellet que l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.

***ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ***

***C.É. 030-23-24-045***

**4. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 30 AVRIL 2024 + SIGNATURE**

**Corrections**

Il est proposé par madame Sophie Desgagné, appuyé par madame Isabelle Lachance, que le procès-verbal soit adopté.

Le procès-verbal est signé par le directeur et le président.

***ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ***

***C.É. 030-23-24-046***

## **5. SUIVI DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 30 AVRIL 2024**

### a) Éclairage le soir à la PAL

Plusieurs lampadaires seront ajoutés tout autour de la polyvalente afin d'améliorer l'éclairage en soirée.

## **6. INTERVENTION DU PUBLIC**

Aucune intervention.

## **7. POINTS POUR APPROBATION OU ADOPTION**

### a) Frais demandés aux parents

Présentation d'un PowerPoint concernant les frais chargés aux parents. Les effets généraux sont présentés à l'aide d'une comparaison avec l'année précédente. Pour ce qui est de la surveillance du midi, il n'y a pas vraiment de manière de vérifier que les parents aient payé. Il y a un formulaire à remplir s'ils décident de ne pas utiliser le service. C'est maintenant un google form qui doit être rempli afin de se désister.

Présentation des coûts maximums pour tous les niveaux et concentrations. Le prix le plus cher est utilisé (par exemple CORE vs EESL).

Il y a un gros écart pour ceux inscrits dans la LHPS, dû à l'augmentation des prix pour les autobus, les hôtels, les restaurants, etc. Plusieurs stratégies ont été mises en place afin de diminuer les coûts. Il y a un changement de ligue effectif dès l'an prochain pour que les parties de hockey se fassent plus près de la PAL. Le transport sera seulement fourni en semaine.

Résumé : Plusieurs niveaux ont une légère augmentation et certains ont une diminution.

Un aperçu des coûts pour les activités parascolaires est présenté. Il se peut que ces frais diminuent puisqu'il y aura peut-être un crédit d'impôt d'appliqué.

Pour l'adaptation scolaire, ce sont sensiblement les mêmes prix que l'an dernier.

Il est proposé par madame Eveléa Robitaille-Martel, appuyé par madame Stéphanie Richer, que les frais aux parents soient adoptés.

***ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ***

***C.É. 030-23-24-047***

b) Remise de l'album des finissants

Les albums des finissants seront remis à la cafétéria avec du temps pour effectuer des signatures par les élèves et les enseignants. L'évènement a lieu durant la session d'examen mais les élèves de secondaire 5 n'ont pas d'évaluation durant l'après-midi du 10 juin.

Il est proposé par madame Valérie Bédard, appuyé par madame Eveléa Robitaille-Martel, que la date de remise de l'album soit adoptée.

***ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ***

***C.É. 030-23-24-048***

c) Sortie du PDGP 2, le 7 juin 2024

C'est une sortie gratuite pour les élèves, à l'Université Laval. Le transport est fourni.

Il est proposé par madame Sophie Desgagné, appuyé par madame Nancy Parent, que la sortie du 7 juin soit adoptée.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

**C.É. 030-23-24-049**

d) Listes matériel scolaire 2024-2025

Il faut s'assurer que dans les listes de matériel demandées, il n'y ait pas de marques spécifiques demandées.

Il est proposé par madame Isabelle Lachance, appuyé par madame Ève-Marie Laurin-Lapointe, que les listes de matériel scolaires soient adoptées.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

**C.É. 030-23-24-050**

e) Normes et modalités

Seulement la section 5 doit être approuvée par le CE.

Présentation rapide du document.

Explication des cours modifiés pour des élèves en difficulté.

Il est proposé par madame Stéphanie Richer, appuyé par madame Caroline Poitras, que les normes et modalités soient adoptées.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

**C.É. 030-23-24-051**

## **8. MOTS DES REPRÉSENTANTS**

### **a) *Des élèves***

#### Activités qui ont eu lieu

Le « FestiPal » s'est déroulé sur 3 jours, Danick Martineau, humoriste, était présent au premier jour. Eveléa Robitaille-Martel mentionne qu'il était vraiment agréable comme personne. Le midi des sports a eu lieu le jour 2, plusieurs sports étaient animés sur le terrain synthétique. C'était une activité très populaire. Pour le 3<sup>e</sup> jour, la journée de l'été, il y avait un camion de crème glacée, un dj et des jeux gonflables. Il y a eu une belle participation de la part des élèves.

Il y a eu la nomination du futur conseil étudiant et des futurs comités le 4 juin. 75 étudiants se sont présentés pour faire partie des comités ce qui est un grand nombre d'élèves à comparer à l'an dernier.

#### Activités à venir :

Le bal

La cérémonie des finissants

La remise de l'album

Le gala des Palmes, le 7 juin

### **b) *Des parents***

Aucun commentaire

### **c) *Du personnel***

Belle participation des élèves de secondaire 3 aux olympiades des professionnels.

#### **d) De la communauté**

Beaucoup de sorties à venir organisées par la maison des jeunes dont La Ronde et le Village vacances Valcartier.

Le 10 juin aura lieu l'assemblée générale annuelle.

L'infolettre mensuelle sera envoyée sous peu.

Les travailleurs de milieu ont beaucoup de disponibilités pour faire des interventions individuelles.

Le site web sera bientôt remis en marche.

La maison des jeunes sera ouverte de 12h à 22h tout l'été.

Un suivi sera assuré lors du festival Lorretain.

#### **e) De la Fondation**

Le tournoi de golf aura lieu le 20 juin. L'encan silencieux est déjà lancé pour ceux qui veulent commencer à regarder les articles mis à l'encan. Il reste seulement 3 places à combler.

Il y a eu la course familiale samedi le 27 mai avec environ 50 participants de la PAL sur 1000 coureurs. Une somme d'environ 3500\$ a été amassée. Le partenaire principal de cette course était la ville de l'Ancienne-Lorette, ce qui fait qu'il y a eu plus de profits que l'an dernier.

#### **f) De la direction**

Jean-François Goupil quitte son poste de direction et sera remplacé par Benoît Thibault qui possède beaucoup d'expérience dans le milieu scolaire. Il était directeur au centre de formation Marie-Rollet.

#### **g) Du président**

Remerciements de la part de Mr Kaffel à Mr Goupil pour les deux années qu'ils ont travaillé ensemble.

## 9. AUTRE SUJET - PROCHAINE RENCONTRE

a) L'AGA aura lieu le 11 septembre 2024.

b) Le dernier CE est le 27 août 2024.

c) Signature critères sélection direction

Les critères de sélection de direction sont signés par Mr Goupil et Mr Kaffel.

## 10. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Il est proposé par madame Isabelle Lachance, appuyé par madame Sophie Desgagné, que l'assemblée soit levée. Il est 20h23.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

**C.É. 030-23-24-0**

---

**Hedi Kaffel**

**Président**

---

**Jean-François Goupil**

**Directeur**