



---

**CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**  
**ANNÉE SCOLAIRE 2024-2025**  
**RÉUNION TENUE LE MARDI 22 octobre 2024**  
**À 19H00, à la classe flexible**

---

**SÉANCE ORDINAIRE**

**PROCÈS-VERBAL NON-ADOPTÉ**

Réunion tenue le mardi 22 octobre 2024, à la classe flexible, sous la présidence de monsieur Hedi Kaffel, à laquelle nous avons quorum. Camille Cinq-Mars agira à titre de secrétaire.

**SONT PRÉSENTS**

Chrétien Alexy, représentant des enseignants (substitut)  
Cinq-Mars, Camille, secrétaire  
Desgagné, Sophie, représentante du personnel professionnel  
Émond Julie, représentante du personnel de soutien  
Fortier Steve, représentant des parents  
Harbec, Steve, représentant des parents  
Kaffel, Hedi, représentant des parents  
Kouassi Steven, représentant des élèves  
Laurin-Lapointe, Ève-Marie, représentante des enseignants  
Lussier Xavier, représentant des élèves  
Ouellet, Annick, représentante des enseignants

Picard, Guillaume, représentant des parents (substitut)  
Poitras, Caroline, représentante des enseignants  
Richer, Stéphanie, représentante des parents  
Tassé Jacynthe, représentante des parents  
Thibault Benoît, directeur général

**SONT ABSENTS**

Bédard, Valérie, représentante de la communauté  
Foumbue, Guy, représentant des parents  
Lachance, Isabelle, représentante des parents  
Maher, Félix, représentant de la communauté  
Tremblay Laetitia, représentante des élèves



## Conseil d'établissement

École secondaire Polyvalente de L'Ancienne-Lorette

Mardi 22 octobre, 19h

### Projet d'ordre du jour

**CÉ - 2024-2025**

**22 octobre 2024, 19 h**

**Local : Classe flexible**

#### Membres :

Bédard, Valérie, représentante de la communauté

Bilodeau Serge, représentant des enseignants (substitut)

Desgagné, Sophie, représentante du personnel professionnel

Émond Julie, représentante du personnel de soutien

Fortier Steve, représentant des parents

Foumbue, Guy, représentant des parents

Harbec, Steve, représentant des parents

Kaffel, Hedi, représentant des parents

Kouassi Steven, représentant des élèves

Lachance, Isabelle, représentante des parents

Laurin-Lapointe, Ève-Marie,

représentante des enseignants

Lussier Xavier, représentant des élèves

Maher, Félix, représentant de la

communauté

Ouellet, Annick, représentante des enseignants

Picard, Guillaume, représentant des parents (substitut)

Postras, Caroline, représentante des enseignants

Richer, Stéphanie, représentante des parents

Tassé Jacynthe, représentante des parents

Thibault Benoît, directeur général

Tremblay Laetitia, représentante des élèves

#### Secrétaire :

Cinq-Mars, Camille

1. Ouverture de la séance
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Lecture et adoption du compte-rendu de la rencontre du 24 septembre 2024
  - 3.1. Suivi au compte-rendu de la rencontre du 24 septembre 2024
    - 3.1.1. Portes ouvertes - 27 octobre de 9h à midi
    - 3.1.2. Campagne de financement
4. Intervention du public
5. **Points pour approbation ou adoption**
  - 5.1. Sorties éducatives
  - 5.2. Budget initial 24-25
6. Info-Travaux
7. Projet éducatif
8. Mots des représentants :
  - 8.1. des élèves;
  - 8.2. des parents;
  - 8.3. du personnel;
  - 8.4. de la communauté;
  - 8.5. de la Fondation;
  - 8.6. de la direction;
  - 8.7. du président.
9. Autres sujets :
  - 9.1. \_\_\_\_\_
  - 9.2. \_\_\_\_\_
  - 9.3. \_\_\_\_\_
10. Levée de l'assemblée

Centre  
de services scolaire  
des Découvreurs

Québec

## **1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE ET DÉSIGNATION D'UNE SECRÉTAIRE D'ASSEMBLÉE**

L'assemblée débute à 19h00.

## **2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Il est proposé par madame Annick Ouellet, appuyé par madame Julie Émond, que l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.

***ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ***

***C.É. 030-24-25-010***

## **3. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 24 septembre 2024**

### **Corrections :**

OPP : Organisme de participation des parents

Point 9 : Reformuler que les plans d'actions seront présentés seulement (pas de résultats).

Il est proposé par madame Jacynthe Tassé, appuyé par madame Sophie Desgagné, que le procès-verbal soit adopté.

Le procès-verbal sera signé électroniquement par le président, monsieur Hedi Kaffel et le directeur, monsieur Benoît Thibault.

## **ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

**C.É. 030-24-25-011**

### **3.1 SUIVI DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 27 août 2024**

#### 3.1.1 Portes ouvertes du 27 octobre 2024

Un simple rappel est fait par rapport à l'évènement. L'école est à pleine capacité, l'objectif est de présenter l'établissement.

#### 3.1.2 Campagnes de financement – Cam-Pal

Une première campagne est déjà lancée, elle est d'une durée de trois ou quatre semaines. Les items seront reçus en début décembre. La prochaine campagne de financement aura lieu aux alentours de Pâques.

## **4. INTERVENTION DU PUBLIC**

Madame Véronique Thibault est présente, elle est parent d'un élève en secondaire 1 qui n'a pas été sélectionné dans le programme multisports. Elle apporte le point qu'elle a reçu la nouvelle en juin et qu'elle aurait apprécié le savoir avant. Elle considère aussi que la manière dont sont faites les sélections devraient être revue.

C'est un programme très en demande, la note d'éducation physique du bulletin de 6<sup>e</sup> année est prise en considération. Monsieur Thibault indique qu'il a reçu plusieurs plaintes des parents. Des ajustements sont en train d'être mis en place. Une lettre de recommandation de l'enseignant d'éducation physique pourrait être demandée par

exemple. Monsieur Harbec propose de donner l'information à remettre aux parents sur le nombre de places disponibles, il pourrait y avoir un document à donner au personnel présent aux portes ouvertes par exemple. Monsieur Fortier propose d'envoyer un document d'appréciation aux enseignants d'éducation physique.

## **5. POINTS POUR APPROBATION OU ADOPTION**

### **5.1 Sorties éducatives**

Document à consulter : Sortie au cirque PDGP 2 et PDGP 3, 2 décembre 2024.

Madame Annick Ouellet soulève que les dates de sorties du secondaire 3 multisports ne sont pas les bonnes. Monsieur Thibault indique que la date ne sera pas tenue en compte, l'approbation sera en fonction de l'activité. Il faudrait peut-être revoir la manière de faire pour l'obtention des informations de ce document, afin que ce soit plus près de la réalité. Il est proposé d'ajouter une spécification pour indiquer que certaines informations sont sujettes à changement.

Une activité est ajoutée, elle ne fait pas partie du document. En français secondaire 3, il y aurait l'ajout d'un gel d'horaire d'une période afin d'assister à une conférence d'un conteur, à l'auditorium. Ce serait dans la première semaine de novembre. Ensuite, cette demande sera présentée au CPEE, qui pourrait refuser. Madame Annick Ouellet indique que c'est dans la semaine où les notes sont à remettre le 7 novembre.

Il est proposé par monsieur Steve Fortier, appuyé par madame Jacynthe Tassé, que les sorties éducatives soient adoptées.

**C.É. 030-24-25-012**

Il est proposé par madame Julie Émond, appuyé par madame Eve-Marie Laurin-Lapointe, que l'activité de conférence d'un conteur soit adoptée.

**C.É. 030-24-25-013**

**5.2 Budget initial 2024-2025**

Le budget 2024-2025 est présenté par Madame Jacinthe Diamond, gestionnaire administrative. C'est sous forme de tableau comparatif avec l'année précédente. Celui-ci est semblable à l'année dernière, on peut y voir une légère hausse puisqu'il y a plus d'élèves que l'an dernier.

Il est proposé par madame Caroline Poitras, appuyé par madame Stéphanie Richer, que le budget initial soit adopté.

**C.É. 030-24-25-014**

**6. INFO-TRAVAUX**

Des vitres ont été ajoutées aux fenêtres dans tous presque tous les locaux. Il reste les travaux extérieurs à terminer, l'éclairage et la ventilation. Une

dalle de béton sera aussi bientôt coulée ainsi que la pose du revêtement extérieur.

Des travaux de la ville de l'Ancienne-Lorette complexifient la circulation. L'information sera transmise aux parents.

## **7. PROJET ÉDUCATIF**

Aucun commentaire.

## **8. MOTS DES REPRÉSENTANTS**

### **a) Des élèves**

Monsieur Xavier Lussier présente les événements de la vie étudiante qui sont à venir.

#### Journées thématiques

30 octobre : Maison hantée

31 octobre : Journée déguisée, défilé de costumes.

13 novembre: Journée explosion de couleur par niveau.

Proposition de madame Julie Émond : inclure les élèves d'adaptation scolaire avec leur propre couleur.

6 décembre : Journée de Noël/journée pyjama.

### **b) Des parents**

Monsieur Fortier résume la rencontre du comité de parents à laquelle il a assisté.

### **c) Du personnel**

Sophie Desgagné indique que la journée carrière a eu lieu le 9 octobre, c'est dans le but de découvrir des métiers.

Il y a une sortie au CIUSS et au cegep Ste-Foy de prévues pour expérimenter des techniques.

Le 18 novembre aura lieu la matinée collégiale.

L'activité techno-branché pour la découverte des métiers du 16 octobre a été reportée.

### **d) De la communauté**

Informations de la part de Valérie Bédard (courriel):

-Je vous rappelle le gala MDJ pour les 40 ans de l'organisme qui arrive rapidement. Voici le lien pour que les jeunes de L'Ancienne-Lorette s'inscrivent pour gagner une bourse : <https://forms.gle/JHybSN9VJLBGBHXD6>

-N'hésitez pas à communiquer avec moi si vous avez des questions sur la maison des jeunes.

### **e) De la Fondation**

Courriel envoyé de la part de Marc Chamard :

À chaque année, la fondation distribue un montant entre 30 000 \$ et 40 000 \$, cela inclut un montant d'environ 10 000 \$ pour les familles en

difficulté financière. Ce montant d'environ 10 000 \$ est sous la responsabilité de l'ADPEC, qui analyse les différentes demandes pour les familles en difficulté.

Toutefois, pour la somme restante, la fondation est actuellement en attente d'un projet à être finalisé (somme d'argent à recevoir) afin de connaître la somme exacte que nous avons en banque. Lorsque ce projet sera finalisé, nous allons aller de l'avant avec les étapes suivantes :

1. Courriel de la part de la direction à l'ensemble du personnel pour annoncer le montant offert par la fondation à différents projets (ficher-joint formulaire).
2. Formulaire à remplir pour présenter les différents projets (environ 10 jours entre le courriel et la date finale pour recevoir des demandes).
3. Sous-comité de la fondation pour analyser les demandes
4. Présentation des projets acceptés aux membres de la fondation
5. Distribution des sous

#### **f) De la direction**

À la suite de la démission d'Anne-Sophie Allard, elle a été remplacée par Bruno Vachon. Le poste est désormais ouvert et des entrevues sont à venir cette semaine. Le poste se nomme ADPEC maintenant. La nouvelle personne devrait arriver durant la première semaine de novembre.

#### **g) Du président**

Une publicité est distribuée pour la fédération des comités de parents du Québec.

Monsieur Kaffel propose l'achat de breuvages pour les futures rencontres.

## **9. AUTRE SUJET - PROCHAINE RENCONTRE**

Monsieur Steve Fortier apporte le point qu'il y a des informations manquantes en début d'année, concernant les activités parascolaires. Il aimerait que les noms et courriels des entraîneurs soient communiqués aux parents.

La prochaine rencontre aura lieu le 26 novembre 2024.

## **10. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

Il est proposé par madame Annick Ouellet, appuyé par madame Eve-Marie Laurin-Lapointe, que l'assemblée soit levée. Il est 20h26.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

**C.É. 030-24-25-015**

*Hedi Kaffel*  
Hedi Kaffel (Apr 16, 2025 08:06 EDT)

**Hedi Kaffel**

**Président**

*Benoît Thibault*

**Benoît Thibault**

**Directeur**