



Conseil d'établissement

École secondaire Polyvalente de L'Ancienne-Lorette

Mardi 20 janvier 2026, 19h

CÉ - 2025-2026

Local : Bibliothèque

Secrétaire :

Bouchard Sandra
Cinq-Mars, Camille

Membres :

Sont présents :

Bilodeau, Serge, représentant des enseignants

Chabot, Sylvain, représentant des parents

Desgagné, Sophie, représentante du personnel professionnel

Drapeau, Julie, représentante des parents

Dussault, Katheryne, représentante des parents

Émond, Julie, représentante du personnel de soutien

Fiset, Maxime, représentant des parents

Fortier, Steve, représentant des parents

Foumbue, Guy, représentant des parents

Harbec, Steve, représentant des parents

Harvey, Fannie, représentante des enseignants

Lachance, Isabelle, représentante des parents (substitut)

Maher, Félix, représentant de la communauté

Marcotte, Maélie, représentante des élèves

Mathieu, Vincent, représentant des élèves

Moore, Zachary, représentant des enseignants

Ouellet, Annick, représentante des enseignants

Tassé, Jacynthe, représentante des parents

Thibault, Benoît, directeur général

Sont absents

Gagnon, Victor, représentant des élèves

Sont absents :

Deneault Valérie, représentante des enseignants

Gauthier, Ann-Alexandre, représentante des enseignants

Projet d'ordre du jour

1. Ouverture de la séance
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Lecture et adoption du compte-rendu de la rencontre du 25 novembre 2025
 - 3.1. Suivi au compte-rendu de la rencontre du 25 novembre 2025
 - 3.1.1. Session d'examens de décembre 2025
 - 3.1.2.
4. Intervention du public
5. **Points pour approbation ou adoption**
 - 5.1. Sorties éducatives
 - 5.2. Directive sur le vouvoiement
6. **Points d'information**
 6. Présentation du budget révisé 2025-2026
 - 6.1. Déficit sur la masse salariale
 7. Rencontre de parent 2^e étape
 8. Info-Travaux
 9. Projet éducatif
 10. Mots des représentants :
 - 10.1. des élèves;
 - 10.2. des parents;
 - 10.3. du personnel;
 - 10.4. de la communauté;
 - 10.5. de la Fondation;
 - 10.6. de la direction;
 - 10.7. du président.
 11. Autres sujets :
 - 11.1. _____
 - 11.2. _____
 - 11.3. _____
 12. Levée de l'assemblée

PROCÈS-VERBAL

Conseil d'établissement

1. Ouverture de la séance

La séance est ouverte à **19 h 03**.

Monsieur Thibault souhaite une bonne année à l'ensemble des membres et leur offre ses vœux de bonheur et de santé.

Absence : Mme Camille Cinq-Mars.

Compte rendu : M. Benoît prendra des notes et Mme Sandra assurera le secrétariat de la séance.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par **Mme Jacynthe Tassé**, appuyé par **M. Guy Foubue**, que l'ordre du jour soit adopté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

C.É. 030-25-26-022

3. Lecture et adoption du procès-verbal de la rencontre du 25 novembre 2025

Corrections à apporter :

- Mme Dussault était absente, mais est inscrite comme présente;
- Au point 6.1, ajouter un s à « examens »;
- Les coquilles peuvent être transmises directement à Mme Camille Cinq-Mars pour correction.

Il est proposé par **M. Serge Bilodeau**, appuyé par **M. Steve Fortier**, que le procès-verbal soit adopté avec corrections.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

C.É. 030-25-26-023

3.1 Suivi au procès-verbal de la rencontre du 25 novembre 2025

3.1.1 Session d'examens de décembre 2025

Un retour est fait sur la session d'examens. Certaines nouveautés ont été mises en place afin de respecter les **180 jours de classe**, notamment la prise de présence lors des périodes de récupération.

M. Bilodeau mentionne que les enseignants se sont dits satisfaits du maintien de la session d'examens, tout en permettant aux élèves d'avoir accès à des périodes de récupération et d'étude supervisée.

M. Gagnon ajoute que les élèves ont apprécié pouvoir demeurer à l'école après leurs examens afin de profiter de ces périodes.

4. Intervention du public

Aucune intervention.

5. Points pour approbation ou adoption

5.1 Sorties éducatives

Aucun point traité.

5.2 Directives sur le vouvoiement

M. Thibault invite les membres du CÉ à prendre connaissance du libellé suivant :

« À l'école secondaire polyvalente Ancienne Lorette, le respect, la courtoisie et la politesse sont attendus de la part de tous. Les élèves doivent s'adresser aux adultes ou aux membres du personnel en utilisant une formule de politesse ou des termes tels que "Monsieur" ou "Madame". Le vouvoiement est la norme. »

Cette directive a été lue aux élèves le **6 janvier** par une directrice adjointe à l'intercom afin de les en informer.

M. Moore observe que les élèves de **1re secondaire** adhèrent bien à cette norme et se corrigent eux-mêmes.

M. Bilodeau précise que cette pratique était déjà bien ancrée dans l'école et que les élèves ne se sont pas montrés surpris.

Il est proposé par **M. Sylvain Chabot**, appuyé par **Mme Sophie Desgagné**, que les directives sur le vouvoiement soient adoptées.

ADOPTÉ

C.É. 030-25-26-024

5.3 Voyage d'envergure

Un seul voyage d'envergure est proposé pour l'année scolaire **2026-2027** : un voyage en **Grèce**.

M. Harbec demande si les dates sont connues.

M. Thibault précise que les enseignants doivent d'abord effectuer des démarches auprès des agences de voyages et procéder à l'analyse des soumissions.

Il est proposé par **Mme Julie Drapeau**, appuyé par **Mme Julie Émond**, que le voyage d'envergure soit adopté.

ADOPTÉ

C.É. 030-25-26-025

Points d'information

6. Présentation du budget révisé 2025-2026

6.1 Déficit sur la masse salariale

Le document du budget révisé 2025-2026 est présenté, accompagné d'exemples des mesures budgétaires et de ce qu'elles incluent.

En date d'aujourd'hui, l'école présente un déficit de **416 252 \$**, attribuable au maintien de certains postes malgré les coupures budgétaires annoncées au printemps dernier. Par exemple, l'enseignement-ressource a été bonifié au 1er cycle afin de répondre aux besoins des élèves. De plus, les groupes à effectif réduit, notamment les groupes Tremplin au 1er cycle, engendrent un manque à gagner.

Le déficit provenant de la masse salariale (fonds 8) devra être redressé, dans la mesure du possible, à même les mesures budgétaires disponibles. Il ne s'agit pas d'un déficit lié à une mauvaise gestion, mais bien de choix organisationnels visant à répondre aux besoins des élèves.

Pour l'an prochain, M. Thibault indique qu'il ne sera probablement pas possible d'offrir le même niveau de services, compte tenu de la diminution des revenus. Une analyse globale des dépenses sera nécessaire afin d'équilibrer le budget.

Mme Tassé questionne les revenus associés aux classes d'adaptation scolaire. M. Thibault explique que les montants liés à l'embauche des TES sont basés sur les codes des élèves, tant au secteur régulier qu'en adaptation scolaire, tandis que les salaires des enseignants relèvent de la masse salariale. Il mentionne également qu'un surplus au Centre de services pourrait éventuellement être redistribué aux écoles en cours d'année.

7. Clic-École

Le déploiement de l'application **Clic-École** diffère entre le primaire et le secondaire. Au primaire, elle visait à remplacer Classe Dojo. Au secondaire, les besoins sont différents.

M. Thibault souligne que la messagerie instantanée intégrée ne correspond pas aux pratiques habituelles du personnel, le courriel demeurant le moyen privilégié de communication. Une communication a donc été transmise aux parents afin de leur demander de privilégier le courriel.

8. Rencontre de parents – 2e étape

Les rencontres auront lieu le **12 février** :

- en après-midi : sur rendez-vous, en virtuel;
- en soirée : en présentiel.

Une communication sera envoyée aux parents afin de rappeler qu'il s'agit d'une **journée pédagogique flottante** réservée à cet effet.

M. Bilodeau précise que ces rencontres sont généralement moins achalandées, puisqu'elles concernent surtout des élèves ciblés.

9. Info-travaux

Quelques défaillances mineures sont signalées. Aucun ouvrier n'est actuellement à l'école.

Mme Marcotte mentionne un problème de température de l'eau dans les toilettes des filles, ainsi qu'un manque de chaleur dans les vestiaires des filles.

M. Gagnon signale une odeur de soufre au 1er et au 2e étage, attribuable à un problème de ventilation.

M. Thibault prend ces éléments en note.

10. Projet éducatif

Mme Sandra Bouchard présente un résumé des enjeux et objectifs du projet éducatif : réussite des élèves, bien-être, communication et développement durable. Elle identifie également les zones de vulnérabilité et les moyens mis en place par les équipes concernées.

11. Mots des représentants

11.1 Des élèves

Mme Marcotte annonce la tenue de la journée thématique « dépareillée » le **21 janvier**.

M. Mathieu présente le déroulement de la journée thématique de la Saint-Valentin prévue le **11 février**.

M. Gagnon parle de la journée d'activités du **5 février**, qui s'inscrit dans la semaine des flocons.

11.2 Des parents

M. Chabot a assisté à une rencontre au Centre de services. Il se dit déçu du contenu, estimant que les sujets abordés ne répondent pas directement aux besoins des élèves de l'école.

11.3 Du personnel

Aucun commentaire.

11.4 De la communauté

M. Maher indique être présent fréquemment en classe et animer les ateliers *Hors piste* en 1re secondaire. Il prévoit également plusieurs animations en 2e et 3e secondaire en février. Il rappelle qu'il dîne à l'école tous les lundis midi dans le local vitré afin d'offrir un espace supervisé et plus calme aux élèves.

11.5 De la Fondation

Le conseil d'administration s'est réuni le **6 janvier**. Les décisions concernant les demandes de financement ont été rendues. La Fondation était présente à la remise des diplômes du PEI le **2 décembre**. M. Fiset souligne avoir apprécié le gala de football. La planification du tournoi de golf du **18 juin** prochain, au golf de Lotbinière, est en cours.

11.6 De la direction

M. Thibault annonce l'embauche de **Mme Ann-Mélanie Matte** en remplacement de **Mme Patricia Cantin**, à titre de directrice adjointe de l'adaptation scolaire.

Une activité de prévention policière avec des chiens renifleurs a eu lieu à la fin novembre. Aucun élément compromettant n'a été trouvé. Les parents et le personnel n'avaient pas été avisés à l'avance afin de préserver la validité de l'intervention.

11.7 Du président

Aucun commentaire.

12. Autre sujet – Prochaine rencontre

La prochaine réunion aura lieu le **17 février 2026**.

13. Levée de l'assemblée

Il est proposé par **Mme Jacynthe Tassé**, appuyé par **M. Guy Foubue**, que l'assemblée soit levée à **20 h 46**.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

C.É. 030-25-26-026


Steve Harbec (Apr 2, 2026 18:30:53 EDT)

Steve Harbec

Président



Benoît Thibault

Directeur